

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 12 апреля 2019г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа №89»

А.Н.Никифорова

Введено в действие приказом

№44/3-О от 12.04.2019г.

с.изм.от 08.02.2025 года приказ № 8-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма экстернов
для прохождения промежуточной и итоговой аттестации
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №89 с углубленным изучением отдельных предметов»
Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №89 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г.Казани (далее «Школа») разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, часть 2 статья 30, Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации в Школе.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право проходить промежуточную и итоговую аттестацию в качестве экстернов лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»).

1.4. Делопроизводство при организации промежуточной аттестации экстернов включает в себя:

- журнал регистрации заявлений и документов экстернов;
- приказы по Школе о промежуточной аттестации экстернов;
- протоколы промежуточной аттестации экстернов;
- справки о прохождении промежуточной аттестации экстернов;
- журнал регистрации справок о прохождении промежуточной аттестации экстернов.

2. Сроки подачи заявления о промежуточной аттестации

2.1. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации производится в течение учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации производится до 01 февраля текущего учебного года.

2.3. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.4. Заявления экстернов регистрируются в журнале регистрации заявлений экстернов.

2.5. Вместе с заявлением экстерн предоставляет следующие документы:

- оригинал паспорта;

- оригинал свидетельства о регистрации по месту проживания на территории;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался или справку установленного образца с данными академической успеваемости или справку о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (при наличии);
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании (при наличии) или заверенную копию документа;

2.6 Обучающиеся, выбывшие из учреждений среднего профессионального образования предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план школы с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

2.7 Поступающие и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8 Приказом директора экстерн зачисляется в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов.

3.1 Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2 Экстерну могут быть зачтены итоговые отметки по предметам, полученные ранее в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность с учетом количества часов и объема изученного материала, отмеченного в академической справке. Экстерн выпускного класса (9,11 класс) в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного (или среднего) общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию за курс основного (или среднего) общего образования.

3.3 Экстерну, проходящему промежуточную аттестацию, выдается лист, где указывается срок промежуточной аттестации, предметы, определенные для прохождения промежуточной аттестации на текущий учебный год, отмечаются даты консультаций и результаты сданных экзаменов.

3.4 Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 апреля по 24 мая текущего учебного года.

В школе разрабатывается расписание экзаменов промежуточной аттестации экстернов на текущий учебный год. Экстерн должен подтвердить своё намерение пройти промежуточную аттестацию в установленный срок не позднее, чем за 2 дня до установленной расписанием даты.

3.5 По заявлению экстерна промежуточная аттестация может быть проведена в более ранние сроки, чем это установлено школьным расписанием. В этом случае для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание, с которым его знакомят не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.6 Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.7 Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме контроля по предметам инвариантной части учебного плана Школы. Аттестационные материалы и формы проведения промежуточной аттестации утверждаются на МО.

Русский язык и математика являются обязательными предметами для всех экстернов, проходящих промежуточную аттестацию.

3.8 Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за полугодие, класс, полный курс предмета.

3.9 Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал её в установленный срок.

- 3.10 Результаты промежуточной аттестации вносятся зам. директора по УР школы в протоколы экзаменов промежуточной аттестации экстернов.
- 3.11 Протоколы аттестационных работ по промежуточной аттестации экстернов сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.
- Письменные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.
- 3.12 Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или периода аттестации получают справку установленного образца.
- 3.13 Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по отдельным предметам, имеют право на повторную аттестацию по этим предметам в течение установленного периода аттестации. Повторная аттестация проводится в форме собеседования на основании программных вопросов по предмету.
- 3.14 Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти аттестацию в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.
- 3.15 Экстернам, не прошедшим промежуточной аттестации в установленном объеме, выдается справка установленного образца.
- 3.16 Состав учителей, работающих с экстернами, расписание промежуточной аттестации и консультаций, персональный состав комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год. В состав комиссии по приему промежуточной аттестации входят: Председатель – заместитель директора по УР, члены комиссии - учителя по предмету.
- 3.17 Экстерн имеет право на получение консультаций в объеме 1 академических часа, имеет право посещать лабораторные и практические работы, пользоваться библиотекой.
- 3.18 Экстерны, прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании личного заявления. Заявление на прохождение ГИА в текущем учебном году должно быть подано до 01 февраля.
- 3.19 Окончательное решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет школы.
- 3.20 Экстерны, допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, имеют право в период подготовки (март- май текущего учебного года) на посещение тренировочных (диагностических) контрольных работ, консультаций по предметам, проводимым школой в рамках плановой работы по подготовке к ГИА,
- 3.21 Промежуточная аттестация экстернов заканчивается по окончании периода аттестации в текущем учебном году.
- 3.22 Экстерны имеют право продолжить промежуточную аттестацию в следующем учебном году, перейти на другую форму обучения, оставить учебное заведение в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся из Школы.